KIRKEN PÅ KLIPPEN

LUTHERSK MISSIONS FRIMENIGHED, BORNHOLM

Begravelse

Der er hjælp at få
Ved dødsfald er der flere formelle ting, som pårørende skal tage sig af over for bl.a. frimenigheden og offentlige instanser. De skal også tage stilling til annoncering af dødsfaldet og begravelsen, særligt indhold ved begravelsen, mindesamvær m.m.

Frimenigheden står til rådighed med hjælp og vejledning – også vedrørende de praktiske ting. Desuden står frimenighedens ledelse ti l rådighed ved begravelsen og med sjælesorg og forbøn for de pårørende. Vi opfordrer til, at de pårørende kontakter en bedemand, medmindre de ønsker at stå for det hele selv.
Der er ikke pligt til at bruge en bedemand.

Dødsattest og anmeldelse af dødsfald
Ved ethvert dødsfald skal en læge skrive en attest, der fortæller, hvem den døde er, og hvad dødsårsagen var. Normalt udleverer lægen dødsattesten til det bedemandsfirma, der tager sig af begravelsen/bisættelsen, men de pårørende kan også selv få dødsattesten udleveret.

Pårørende skal anmelde dødsfaldet hos begravelsesmyndigheden, dvs. folkekirkens sognepræst eller kirkekontoret i afdødes bopælssogn. Anmeldelsen skal ske hurtigst muligt og senest to hverdage efter dødsfaldet. Medbring dødsattest, dødsanmeldelse og personlige papirer som dåbs- eller navneattest, vielsesattest, evt. skilsmisse- og seperationsbevilling, sygesikringsbevis samt evt. testamente. På personregistrering.dk kan du finde blanketten til anmeldelse af et dødsfald. Sognepræsten/kirkekontoret sørger for at give besked ti l folkeregistret, socialforvaltningen og skifteretten.

Begravelsesmyndigheden påtegner dødsanmeldelsen, så det er muligt at erhverve gravplads. Begravelse skal som hovedregel ske inden for otte dage, dødsdagen medregnet.

Kirkegård, gravplads og begravelse fra kirke, kapel eller gravsted
Kirkegårde administreres i Danmark af folkekirken, et andet trossamfund eller kommunen. Alle frimenighedens medlemmer har ret til at blive begravet på folkekirkens kirkegård i det sogn, hvor de bor – uanset tilhørsforhold til folkekirken. Desuden kan man få lov ti l at blive begravet i et sogn, man har haft særlig tilknytning til (pga. slægt, dåb, konfirmation, bryllup el.lign.)

Gravstedet bestilles på kirkegårdskontoret – i landsogne hos graveren eller kirkeværgen. Der er flere typer af gravsteder. Forespørg om mulighederne på den kirkegård, du vælger.

Begravelsen kan foregå enten fra en kirke eller et kapel. Den kan også starte ude ved selve gravstedet med begravelsen med efterfølgende gudstjeneste / mindesamvær. Som frimenighed har vi ikke ret til at bruge folkekirkens kirker, men kan få lov, hvis menighedsråd og biskop indvilliger i det. Man har altid lov til at benytte kirkegårdens kapel. Frimenighedens ledelse er altid behjælpelig med at finde en praktisk løsning i den pågældende situation.

De pårørende køber retten til en gravplads for 20 år eller mere, afhængig af den lokale kirkegårdsvedtægt. Husk at have en påtegnet dødsanmeldelse med ved henvendelse om gravplads og kapel.

Økonomi: Priser, begravelseshjælp fra kommunen, afdødes bo m. m.
Selvom det kan være mærkeligt at skulle tænke på penge i forbindelse med en begravelse, er det godt at være opmærksom på, hvad bedemanden tager for de forskellige ydelser og overveje, om man selv vil stå for nogle af tingene for derved at gøre det billigere. Priserne på gravsteder og vedligehold af dem kan være forskellige afhængig af om de tilhører folkekirken eller kommunen, men prisen kan også variere inden for den enkelte kirkegård. Desuden kan det være dyrere at blive begravet uden for sit hjemsogn.

Kommunerne yder begravelseshjælp efter bestemte retningslinjer. Se borger.dk. Det er den afdødes formueforhold, som er afgørende for, om der kan udbetales

begravelseshjælp fra det offentlige. Forespørgsel herom kan rettes til social- og sundhedsforvaltningen i afdødes bopælskommune.

Desuden yder Sygesikring Danmark og visse fagforeninger og private forsikringer også begravelseshjælp.

Afdødes bo dækker udgifterne til begravelsen. Hvis afdøde ikke efterlader sig økonomiske midler, kan de pårørende søge om dækning af udgifterne ved at henvende sig på det socialkontor, som afdøde hørte under. Her skal de pårørende medbringe en attest, som de kan få hos skifteretten.

Bedemand: Hvad kan bedemanden hjælpe med? Hvad vil I gøre selv?

- Afhentning af dødsattest
- Anmeldelse til begravelsesmyndigheden
- Fremskaffelse af evt. manglende personlige attester
- Udfyldelse af dødsanmeldelsen til den offentlige myndighed
- Hjælp til udformning af dødsannonce og indrykning
- Levering af kiste, ligklæde og urne
- Bestilling af kistedekoration, blomster, kranse, bånd og evt. kirkepynt
- Bestilling af organist, kor og solister
- Bestilling af trykte salmer
- Ilægning i kiste samt fremvisning og udsmykning
- Rustvognskørsel
- Aftaler med kirkegård
- Kontakt til livsforsikring, gruppelivsforsikring, sygesikring samt fagforening
- Søge begravelseshjælp fra kommunen
- Bestille gravsten hos stenhugger
- Bestille kaffebord til evt. mindesamvær

Vær opmærksom på, at pårørende gerne må stå for det hele selv. Dog kan der være store fordele forbundet med at betale en bedemand for at hjælpe med i det mindste kiste og rustvognskørsel og i øvrigt til at få overblik over alle de ting, der skal tages hånd om. Alt hvad du/I beder bedemanden tage sig af, skal han naturligvis have betaling for.

Skifteretten
Skifteretten er den retsinstans, der tager sig af boet. Det vil sige afdødes ejendele, fast ejendom samt øvrige formue. Skifteretten varetager opgørelsen af formue og evt. gæld i boet samt fordeling af arven i henhold til gældende love. Skifteretten modtager automatisk underretning om dødsfaldet fra sognepræsten/kirkekontoret.

Det er ved lov påbudt, at en afdøds efterladenskaber skal opbevares omhyggeligt, indtil skifterettens nærmere bestemmelser foreligger. Selv ægtefællen må således ikke bruge af afdødes kontante penge eller hæve på bankkonto. Kommer de efterladte pludseligt i økonomisk bekneb, kan de henvende sig til socialforvaltningen eller til deres pengeinstitut.

Skifteretten indkalder altid den/de nærmeste pårørende til et møde angående deling af boet. Mødet afholdes sædvanligvis 4-6 uger efter, at dødsfaldet er anmeldt til skifteretten. Forud for dette møde kan skifteretten som altovervejende hovedregel ikke give tilladelse til tømning af lejlighed, deling af bo m.v.

KIRKEN PÅ KLIPPEN
LUTHERSK MISSIONS FRIMENIGHED, BORNHOLM

Huskeliste

- Kontakt frimenighedens ledelse og aftal at mødes.
- Kontakt bedemanden og sørg for klare, skriftlige aftaler. Find ud af, hvad I selv vil stå for.
- Anmeld dødsfaldet inden for to dage ti l kirkekontoret i afdødes sogn
- Bestil evt. lokaler, kaffe el.lign. til mindesamvær.
- Afmeld diverse abonnementer (avis, blade, telefon, tv-licens m.m.) Aflever biblioteksbøger. Opsig lejemål, medlemskaber af diverse foreninger, forsikringer, privat hjemmehjælp m.m.
- Kontakt banken for at få en aftale om økonomien frem til opgørelse af boet. Når banken får oplysning om dødsfaldet, lukker den øjeblikkeligt for boets bankkonti. Også dankort/hævekort på fælleskonti spærres. Tjek desuden PBS-aftaler.

Links

- Anmeldelsesblanket ved dødsfald finder du på www.personregistrering.dk
- Du kan finde praktiske råd på bl.a. Kirkeministeriets hjemmeside: www.km.dk og på www.forbrug.dk; søg på ”begravelser”.
- www.Borger.dk indeholder relevant information. Husk at vælge kommune
- www.begravelser.dk

Kontaktoplysninger

Kirken på Klippen.
www.kirkenpaaklippen.dk
Frimenighedens formand Birger Pedersen
Brovangen 41,
3700 Rønne.
T: 56 95 05 04
E: formand@kirkenpaaklippen.dk